

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

\_\_\_\_\_ И.В. Семченко  
\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

учебной ознакомительной  
практики для специальности:

1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии;  
специализации:

1 – 25 01 07 01 Экономика труда;

1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной  
деятельности

2012 г.

**Составители:**

Т.М. Тимошенко, старший преподаватель

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления УО «ГГУ имени Франциска Скорины»

(протокол № 1 от 31 августа 2011г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.В. Бабына

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Методическим советом экономического факультета УО «ГГУ имени Франциска Скорины»

(протокол №1 от 21.09.2011г.)

Председатель

Методического совета факультета

\_\_\_\_\_ А.А. Казущик

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебным планом специальности 1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии предусмотрена учебная ознакомительная практика, продолжительностью 2 недели. Проводится на 2 курсе в течение второго семестра. Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

Учебная ознакомительная практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов.

Настоящая программа представляет собой нормативный документ, который действует вместе с учебным планом; разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСРБ 1 – 25 01 07 –2008.

Целью учебной ознакомительной практики является формирование профессиональных навыков и практических умений по организации и управлению производством.

Основными задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов с предприятием как объектом будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных профессиональных умений по избранной специальности;
- закрепление практических навыков и умений по изучаемым дисциплинам;
- подготовка к осознанному изучению учебных предметов в будущем.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студенты **должны знать:**

- характер производства и выпускаемую продукцию;
- применяемые на предприятии технологии;
- основы организации производства и управления предприятием;

**должны уметь:**

- характеризовать деятельность предприятия, выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития предприятия;
- характеризовать производственную и организационную структуру предприятия;
- оценивать правила внутреннего распорядка с позиций их соответствия условиям деятельности предприятия.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Роль экономиста-менеджера в управлении предприятием**

Стандарты специальности 1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии. Содержание профессиональной деятельности экономиста-менеджера: объекты, сфера, виды, задачи и функции. Квалификационная характеристика экономиста-менеджера. Общие требования к его знаниям и умениям.

Место и роль экономистов-менеджеров в организации производства и управления на предприятии. Оценка потенциальных возможностей каждого студента по выполнению своих профессиональных обязанностей с точки зрения личностных и деловых качеств. Оценка стилей поведения будущих экономистов-менеджеров в процессе делового общения.

Тестирование личных и деловых качеств студентов.

### **Производственная структура предприятия**

Характеристика производственной структуры предприятия. Состав, формы взаимосвязей подразделений производственного назначения.

Подразделения основного производства предприятия. Стадии производственного процесса, длительность производственного цикла. Вид производственной структуры основных цехов. Специализация цехов. Кооперированные связи между цехами основного производства. Уровень механизации и автоматизации основного производства.

Структура вспомогательных цехов, виды выполняемых работ и показатели оценки их деятельности. Организация обеспечения предприятия технологической оснасткой и нестандартными средствами технологического оснащения производства. Организация ремонта и обслуживания оборудования.

Организация обслуживающего производства. Характеристика складского хозяйства. Транспортное обслуживание производственного процесса. Система обеспечения основного производства энергетическими ресурсами. Служба технического контроля за качеством выпускаемой продукции, ее роль в повышении уровня конкурентоспособности продукции.

### **Организационная структура управления предприятия**

Структура управления анализируемого предприятия. Тип организационной структуры. Звенья, уровни и связи между элементами организационной структуры. Функции управления. Распределение функций управления между структурными подразделениями. Установление вза-

имосвязей с субъектами внешней среды и смежными структурными подразделениями предприятия. Организация административного и оперативного управления производством. Правила внутреннего распорядка.

Оценка рациональности и эффективности структуры управления предприятием.

### **Оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия**

Оценка производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе матричной модели, включающей показатели, которые характеризуют конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия (прибыль отчетного периода, добавленная стоимость, товарная продукция), затраты и ресурсы (полная себестоимость, материальные затраты, основные средства, фонд заработной платы, численность промышленно-производственного персонала) и показатели эффективности, находящиеся на выходе системы (затраты на 1 рубль товарной продукции, рентабельность товарной продукции и т.д.). Применение табличного процессора MS Excel для построения матричной модели и расчета показателей.

Анализ и оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе с использованием современных программных средств. Факторный анализ товарной продукции, прибыли, производительности труда, рентабельности продаж, рентабельности производства, рентабельности товарной продукции. Построение аналитических таблиц с помощью современных программных средств.

Изучение состава и структуры имущества анализируемого предприятия и источников его формирования. Изучение формирования и использования прибыли предприятия. Оценка финансового положения предприятия на основании показателей рентабельности, платежеспособности и финансовой устойчивости.

По результатам исследования выделить слабые и сильные стороны деятельности предприятия и разработать предложения по повышению его эффективности.

Информационная база:

«Бухгалтерский баланс» (с приложениями); форма №4-ф (средства) «Отчет о составе средств»; форма №12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»; форма №1-п (натура) «Отчет о производстве и отгрузке промышленной продукции»; форма № 12-т «Отчет по труду»; форма № 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)».

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Индивидуальное задание по учебной ознакомительной практике

В целях осознания роли экономистов-менеджеров в управлении производством и предприятием каждый студент должен выполнить индивидуальное задание, предметом которого является углубленное изучение отдельных функций по управлению предприятием. Исходной информацией являются организационная структура и положения о структурных подразделениях предприятия.

Предлагается по выбору студента и по согласованию с руководителем практики разработать организационную структуру по выполнению отдельных функций по управлению предприятием. Для этого необходимо:

- выбрать функцию управления (примерный перечень отдельных функций управления прилагается);
- определить участников структурных подразделений по выполнению рассматриваемой функции, их права, обязанности, форму ответственности, взаимосвязь с субъектами внешней среды, структурными подразделениями предприятия, их участие в разработке стратегических и оперативных планов;
- показать схематично логическую взаимосвязь между рассматриваемой функцией управления и другими функциями, сопряженными с ней;
- составить перечень документов по реализации рассматриваемой функции, разработать схему документооборота;
- сформировать организационную структуру, распределив функции управления между структурными подразделениями, оценить степень ее рациональности;
- определить направления совершенствования организационной структуры управления по рассматриваемой функции;
- разработать рекомендуемую организационную структуру и показать ее экономическую целесообразность.

## **4Тематика индивидуальных заданий**

### **Тематика индивидуальных заданий для студентов экономического факультета**

1. Соответствие маркетинговой политики организации принципам социально-ответственного маркетинга
2. Исследование маркетинговой структуры предприятия
3. Организация работы с посредниками
4. Исследование комплекса коммуникаций
5. Исследование сбытовой политики предприятия
6. Исследование прямых каналов товародвижения
7. Исследование косвенных каналов товародвижения
8. Управление ассортиментом на предприятии
9. Разработка новой продукции на предприятии
10. Изучение комплекса маркетинга в товарной группе «Тюбинги и пригрузки»
11. Изучение комплекса маркетинга в товарной группе «Печное литьё»
12. Изучение комплекса маркетинга в товарной группе «Художественное литьё»
13. Изучение комплекса маркетинга в товарной группе «Люки и решетки»
14. Особенности маркетинговой работы при выполнении литья по чертежам заказчиков
15. Исследование действующего механизма ценообразования на предприятии
16. Методы ценообразования, применяемые для установления цен на товарную продукцию, реализуемую в РБ
17. Методы ценообразования, применяемые для установления цен на товарную продукцию, реализуемую на внешнем рынке
18. Государственное регулирование ценообразования в РБ и его влияние на механизм ценообразования, действующий на предприятии
19. Сегментация рынка по товарным группам «Люки и решетки», «Тюбинги и пригрузки»
20. Сегментация рынка по товарным группам «Печное литьё», «Художественное литьё»
21. Исследование маркетингового планирования на предприятии
22. Пиар как инструмент продвижения: исследование сайта предприятия, презентаций и других форм
23. Исследование выставочной и ярмарочной деятельности предприятия
24. Исследование конъюнктуры внешних рынков предприятия

25. Исследование логистической политики предприятия
26. Организация работы с поставщиками сырья и материалов
27. Исследование конкурентоспособности продукции предприятия
28. Исследование показателей качества продукции предприятия
29. Оценка эффективности маркетинговой работы предприятия
30. Возможности использования бенчмаркетинга как направления исследований
31. Организация сертификации продукции предприятия
32. Система менеджмента качества в организации

**Тематика индивидуальных заданий  
для студентов заочного факультета**

1. Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах.
2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
3. Планирование трудоемкости и производительности труда.
4. Организация обновления основных средств предприятия.
5. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
6. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах.
7. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
8. Планирование потребности предприятия в материальных ресурсах.
9. Планирование потребности предприятия в энергоресурсах.
10. Контроль рационального использования материальных и энергетических ресурсов.
11. Планирование производства и реализации продукции.
12. Формирование производственной программы на основе заказов потребителей и требований рынка.
13. Организация рационального использования производственной мощности предприятия.
14. Организация технической подготовки производства к выпуску новых видов продукции.
15. Организация оплаты труда на предприятии.
16. Планирование фонда заработной платы по категориям работников.
17. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и темпов роста заработной платы.
18. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Организация коммерческой работы по обеспечению предприятия материально-техническими ресурсами.
20. Организация маркетинговой деятельности по изучению рынка сбыта.



21. Организация инновационной деятельности предприятия.
22. Регулирование инновационной деятельности предприятия.
23. Планирование конкурентоспособности продукции.
24. Формирование имиджа предприятия.
25. Организация технического контроля качества продукции.
26. Планирование прибыли предприятия.
27. Контроль использования прибыли.
28. Управление безубыточной работой предприятия.
29. Экономическое стимулирование работников предприятия по результатам производственно-хозяйственной деятельности.
30. Управление затратами на производстве.
31. Прогнозирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
32. Управление инновационной деятельностью.
33. Планирование уровня технического развития предприятия.
34. Оперативное регулирование производства.
35. Регулирование социально-трудовых отношений в коллективе.
36. Планирование мероприятий по снижению издержек.
37. Планирование себестоимости продукции.
38. Обоснование цены на продукцию предприятия.

### **Руководство учебной ознакомительной практикой**

Научно-методическое руководство учебной ознакомительной практикой осуществляет кафедра экономики и управления, непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления при проведении лекционных и практических занятий, преподаватели кафедры коммерческой деятельности и информационных технологий в экономике – при проведении лабораторных занятий.

Руководители практики должны:

- осуществлять научно-методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- организовывать экскурсии на промышленные предприятия;
- обеспечить студентов заданиями и материалами, необходимыми для выполнения программы практики;
- создавать нормальные условия для своевременного и качественного выполнения программы практики;
- решать организационные вопросы, возникающие в период практики;
- проверять отчеты и выставять оценку по результатам выполнения студентом программы практики.

## **Права и обязанности студента в процессе прохождения учебной ознакомительной практики**

*Студент в период практики имеет право:*

- обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики от кафедры;
- высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

*Во время практики студент обязан:*

- посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием учебной ознакомительной практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарно-тематическим планом;
- полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по своей специальности;
- ежедневно заполнять дневник о проделанной работе;
- по результатам практики составить письменный отчет, полностью отражающий содержание программы практики и индивидуального задания.

## **Требования к оформлению отчета и подведение итогов учебной ознакомительной практики**

За период прохождения учебной ознакомительной практики студенты должны оформить соответствующие отчеты, которые являются основными документами для итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- введение;
- разделы в соответствии с программой практики;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Образец титульного листа приведен в приложении 1.

Отчет составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Общий объем отчета по учебной практике – 15-20 страниц, включая индивидуальное задание.

Отчет по учебной практике проверяется руководителями практики. При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов,

самостоятельность и оригинальность рекомендаций по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также грамотность изложения материала и культура представленной работы.

Если студент не допускается к защите, отчет возвращается на доработку с последующей повторной проверкой.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

### Календарно-тематический план прохождения учебной ознакомительной практики

№ п.п.	Наименование мероприятия	Место прове- дения	Сроки про- веде- ния	Ответ- ствен- ный за прове- дение
1.	Изучение роли экономистов-менеджеров в управ- лении предприятием.	ГГУ	1 день	Руководитель
2.	Экскурсия на промышленное предприятие г. Го- меля	Пред- прия- тие	1 день	
3.	Изучение производственной структуры предприя- тия	ГГУ	1 день	
4.	Изучение организационной структуры управления предприятием	ГГУ	1 день	
5.	Оценка производственно-хозяйственной деятель- ности предприятия	ГГУ	2 дня	
6.	Применение табличного процессора MS Excel для формирования матричной модели оценки произ- водственно-хозяйственной деятельности предпри- ятия	Компь- ютер- ный класс ГГУ	1 день	
7.	Факторный анализ результатов производственно- хозяйственной деятельности предприятия, постро- ение аналитических таблиц с помощью современ- ных программных средств	Компь- ютер- ный класс ГГУ	1 день	
8.	Выполнение индивидуального задания	ГГУ	2 дня	Сту- дент
9.	Оформление отчета по итогам прохождения учеб- ной ознакомительной практике	Компь- ютер- ный класс ГГУ	1 день	Руко- води- тель
10.	Сдача отчетов по учебной ознакомительной прак- тике	ГГУ	1 день	
	ИТОГО	2 недели		

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»**

**Экономический факультет**

**Кафедра экономики и управления**

**ОТЧЕТ**

о результатах прохождения  
учебной ознакомительной практики  
студента 2 курса специальности  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

**Ф.И.О.**

Студент  
Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
практики от универси-  
тета, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Гомель \_\_\_\_\_ год